### Causas y Efectos

|  |  |
| --- | --- |
| **CAUSAS** | **EFECTOS** |
| * Dificultades cuando una persona desea buscar un especialista en la personería. | * Inconformidad, malestar, disgusto por parte de los usuarios |
| * Falta de disponibilidad para el agendamiento de citas. | * Agendamiento en fechas muy lejanas * Casos críticos * Pocos especialistas disponibles para la necesidad presentada. |

### Descripción del proyecto

### Alcance

El alcance del sitio web para consulta y asignación de citas con los profesionales de la personería de Manizales, para este proyecto se aplicara la metodología de desarrollo ágil, para sus etapas de diseño, desarrollo e implementación de un sitio web que:

* Esté dirigido a los especialistas o profesionales de las diferentes áreas tanto políticas y sociales de la personería de Manizales o entidad la cual se pretenda planificar y publicar su disponibilidad de horarios para disponibilidad de citas, y a la población que requieran agendar citas de acuerdo a su criterio..
* Permita a los diferentes profesionales registrar su perfil profesional, información de sus oficinas de atención, así como planificar su agenda de atención durante el mes en curso.
* Facilite a los diferentes profesionales la visualización de las citas disponibles y de las agendadas con el detalle de la persona que requiera la cita y el motivo de la cita.
* Facilite al personal que requiera la cita el ingreso de sus datos básicos, así como la consulta de los profesionales.
* Permita al personal que requiera la cita el agendamiento de los horarios disponibles profesional, incluyendo en este registro, una descripción general del caso a tratar.
* Notifique vía correo electrónico tanto del profesional como del agendado el día y hora del agendamiento de la cita.

### Estudio del Mercado

### Mercado Objetivo

Con base a la situación que se tiene hoy en día no solo en dichas entidades públicas sino para el manejo de citas a nivel nacional, el segmento de mercado meta al cual está dirigido el sitio web, consta de:

* Personas que tengan acceso a un ordenador o dispositivo móvil con internet.
* Personas que busquen atención con un profesional para un tema ya sea, económico, político o de razón social dentro de la ciudad de Manizales.
* Personas que requieran obtener una cita con un profesional de la entidad con pocas horas de antelación.

### Beneficiarios

Los beneficiarios son:

* + - * Toda persona natural y jurídica.
      * Profesionales de la personería de Manizales

El personal que requiera una cita se beneficia porque podrá:

* Acceder a información de múltiples profesionales, de acuerdo a su especialidad, desde cualquier dispositivo móvil o fijo con acceso a internet.
* Agendar la cita con el profesional en el horario que se ajuste a su necesidad.
* Analizar y seleccionar un profesional que cumpla con sus expectativas considerando la información ingresada por cada uno de los profesionales de la personería..

El Profesional se beneficia porque:

* Utilizará una herramienta de planificación en línea de sus horarios disponibles.
* Dispondrá de una descripción en donde expone el tema a tratar y documentación requerida que se pueda solicitar por cualquier especialista.
* El Profesional contará con un sitio web adecuado para poder difundir su información personal y opcional sus logros.

### Metodología Utilizada de desarrollo SCRUM

Esta metodología es un proceso en el que se aplican de manera regular [un conjunto](http://proyectosagiles.org/fundamentos-de-scrum) [de buenas prácticas](http://proyectosagiles.org/fundamentos-de-scrum) para trabajar colaborativamente, en equipo, y obtener [el](http://proyectosagiles.org/beneficios-de-scrum) [mejor resultado posible](http://proyectosagiles.org/beneficios-de-scrum) de un proyecto.

Se trata de un proceso iterativo, en el que se puede avanzar a la siguiente etapa, pero se puede regresar a la anterior en caso de que existan correctivos.

### Roles de SCRUM

Para la metodología SCRUM, se manejan los siguientes roles:

**SCRUM Master:** Persona que lidera al equipo guiándolo para que cumpla las reglas y procesos de la metodología. Gestiona la reducción de impedimentos del proyecto, y trabaja con el Product Owner para maximizar el ROI

**Product owner (PO):** Representante de los accionistas y clientes que usan el software. Se focaliza en la parte de negocio y es el responsable del ROI del proyecto (entregar un valor superior al dinero invertido). Traslada la visión del proyecto al equipo.

**Team:** Grupo de profesionales con los conocimientos técnicos necesarios y que desarrollan el proyecto de manera conjunta llevando a cabo las historias a las que se comprometen al inicio de cada sprint.

Lista priorizada

Como parte del desarrollo del proyecto se ha estructurado una lista de tareas definidas como requerimientos en conjunto con el Scrum Master y el grupo de trabajo, cada una de estas tareas incluyen estimación de tiempo en horas y prioridad de atención; la prioridad de las tareas fue establecida de acuerdo al orden de desarrollo de cada requerimiento, el cual se encuentra establecido según el número de sprint

A continuación, se detallarán todos los requerimientos que deben de ser cumplidos en los tres meses de duración del desarrollo e implementación del sitio web:

TABLA 1:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **REQUERIMIENTO** | **USUARIO** | **DESCRIPCION** | **PRIORIDAD** | **ESTIMACI ON** | **SPRIN T** |
| 1 | Levantamiento de información | PRODUCT OWNER | Análisis y selección de especialidades.  Análisis de información requerida para el registro de los profesionales. | MEDIA | 3(horas) | 1 |
| 2 | Creación de base de datos | PRODUCT OWNER | Diseñar la base de datos, definición de tablas. Ingresar datos iniciales a la base de datos. | MEDIA | 3(horas) | 1 |
| 3 | Administrar inicio de sesión y perfiles  (Inicio de sesión) | Administrador | Existirán 3 perfiles: Profesional, Usuarios y Administrador.  Diseño de pantalla de inicio de sesión. Autorización para la carga de profesionales para el acceso al sistema en base al número de identificación. | BAJA | 4(horas) | 2 |
| 4 | Registro de los Usuarios (personas) | Usuario (personas) | Pantalla de registro del Usuario con los datos básicos requeridos para asignación de citas, la cual incluye CRUD | MEDIA | 5(horas) | 1 |
| 5 | Registro del Profesional y sus especialidades | Profesional o especialista de caso a tratar | Información personal del profesional (incluye operaciones de ingreso, modificación, eliminación en la base de datos). CRUD | MEDIA | 5(horas) | 2 |

## 11

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Información del perfil profesional del médico:   * Especialidad o especialidades a las que pertenece * Documentos o descripciones |  |  | 2 |
| 6 | Consulta por  especialidad | Usuario | Pantalla que permita la consulta por especialidad de todos los profesionales y su perfil | MEDIA | 5(horas) | 1 |
| 7 | Registro de horarios disponibles para cita agendada | Profesional | Registro de horarios disponibles por parte del profesional, a manera de agenda.  El registro se lo podrá hacer por fecha, hora y que tenga el médico.  Validación que no permita modificaciones si ya existen citas agendadas ese día | ALTA | 8(horas) | 2 |
| 8 | Registro Citas | Usuario | Ingreso de una descripción general del motivo de la cita. Agendamiento y visualización de los horarios que se encuentren disponibles.  Envío de notificación de cita agendada al correo del profesional y del usuario agendado. | ALTA | 8(horas) | 1 |
| 9 | Consulta de citas agendadas por parte del profesional | Usuario | Consulta por fecha las citas que están agendadas al profesional | MEDIA | 5(horas) | 1 |
| 10 | Consulta de citas agendadas por parte del Usuario | Profesional | Consulta las citas con toda la información disponible de la cita que se registró previamente. | MEDIA | 5(horas) | 2 |

**Historias de Usuarios**

Dentro de cada requerimiento del proyecto se definió una lista de historias de usuarios o actividades que cada uno de los usuarios podrá realizar dependiendo de su perfil. Los perfiles definidos en el sistema serán:

* Profesional
* Usuario
* Administrador

Tal como lo muestra la Tabla 1, cada historia de usuario tiene:

* Un campo código: número único de identificación.
* Un nombre descriptivo.
* Un actor: usuario al que le pertenece la historia.
* Un campo descripción: explica en qué consiste la historia de usuario.
* Criterios de aceptación: constan de condiciones y resultados que definen si una historia de usuario fue desarrollada según la expectativa del Product Manager/Owner.
* No. Sprint: número de la iteración o bloque temporal corto y fijo, que debe proporcionar un resultado o incremento del producto y que sea potencialmente entregable.

A continuación, se detallarán las historias de usuario por perfil:

### Por Profesional

Entre las historias de usuario que el usuario con perfil médico podrá realizar, se encuentran las siguientes actividades:

* + Inicio de sesión.
  + Registro de información general.
  + Registro de perfil profesional.
  + Registro de especialidades.
  + Registro de horarios disponibles para consultas.
  + Consulta de citas según tema a tratar.

A continuación, se mostrarán las actividades con los criterios de aceptación, condiciones y resultados de cada una de las opciones del sistema que están definidas para el Profesional:

Inicio de Sesión

El sistema valida los usuarios con perfil profesional a través de un usuario y contraseña; luego de la validación, el sistema le permite hacer uso de las opciones de acuerdo al perfil asignado.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Historia de Usuario** | | | | |
| **Código** | 1 | | | |
| **Nombre** | Inicio de sesión | | | |
| **Actor** | Profesional | | | |
| **Descripción** | Como profesional quiero iniciar sesión en el sitio web para acceder a las funcionalidades específicas de acuerdo al  Perfil registrado. | | | |
| **HU Relacionada(s):** | **Sprint:** |  | **Nombre:** |  |
| **Módulo** |  | | | |
| **Criterios de aceptación** | **Condición** | | **Resultado** | |
| Cuando se inicia sesión en la página web | | Se debe cumplir que el usuario y contraseña coincidan. “Usuario inició  sesión correctamente” | |
| Se debe cumplir que si el usuario es diferente a la contraseña o viceversa, se presente un mensaje “Usuario o contraseña  incorrecta” | |
| Se debe validar que se ingrese el valor del usuario y contraseña, que  Estos sean campos obligatorios. | |

Registro de Información general

El sistema permite que los usuarios con perfil profesional puedan registrar su información personal y un número de registro único que acredite que es un personal o profesional de la entidad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Historia de Usuario** | | | | |
| **Código** | 2 | | | |
| **Nombre** | Registro de Información general | | | |
| **Actor** | Profesional | | | |
| **Descripción** | Como Profesional quiero registrar en la página web, mi información personal y además mi perfil profesional con mi número de registro que certifique que soy personal de la entidad. | | | |
| **HU Relacionada(s):** | **Sprint:** | 2 | **Nombre:** |  |
| **Módulo** |  | | | |
| **Criterios de aceptación** | **Condición** | | **Resultado** | |
| Cuando se registra en la página web | | Se debe validar que la cédula ingresada sea válida. | |
| Se debe validar que el profesiona ingrese su número de identificación para la posterior validación. "De ingresar su  número de identificacion" | |
| Se debe validar que el mail ingresado no pertenezca a otra cuenta, y que sea única  de una persona | |
| Se debe validar que los campos de cédula, nombre, apellidos, teléfono, mail, año de nacimiento y demás campos sean Obligatorios y cumplan con los criterios de validación estipulados. | |
| Se debe cumplir que la cédula sea válida. | |
| Se debe cumplir que en caso de que ingrese una foto o documentos cumpla con las dimensiones Especificadas. | |
|  | |

Registro de perfil profesional

El sistema permite que los usuarios con perfil profesional puedan registrar su perfil, que incluye los diferentes campos requeridos para catalogarse como persona apta para atender solicitudes de temas de la entidad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Historia de Usuario** | | | | |
| **Código** | 3 | | | |
| **Nombre** | Registro de perfil. | | | |
| **Actor** | Médico | | | |
| **Descripción** | Como profesional quiero registrarme en la página web títulos obtenidos, años de experiencia, cursos o seminarios a los que he asistido, habilidades para la posterior consulta por  Parte del usuario que requiera la asesoría mediante una cita. | | | |
| **HU Relacionada(s):** | **Sprint:** |  | **Nombre:** |  |
| **Módulo** |  | | | |
| **Criterios de aceptación** | **Condición** | | **Resultado** | |
| Cuando se registra la información profesional en la página web | | Se debe cumplir que el profesional sus especialidad a tratar | |
| Se debe validar que sea obligatorio por lo menos un título | |
| Se debe validar que este en la base de datos previa mente cargada. | |

Selección de especialidad o especialidades

El sistema permite que los usuarios con perfil profesional puedan seleccionar una o varias especialidades a las que él pertenece.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Historia de Usuario** | | | | |
| **Código** | 4 | | | |
| **Nombre** | Selección de especialidad o especialidades por parte del profesional | | | |
| **Actor** | Profesional | | | |
| **Descripción** | Como Profesional quiero seleccionar la especialidad a la que pertenezco de una lista de especialidades disponibles por el sistema | | | |
| **HU Relacionada(s):** | **Sprint:** | 2 | **Nombre:** |  |
| **Módulo** |  | | | |
| **Criterios de aceptación** | **Condición** | | **Resultado** | |
| Cuando selecciono una especialidad | | Se debe cumplir que la especialidad exista | |
| Se debe cumplir que pueda escoger más de una  especialidad | |
| Se debe cumplir que el valor  de la especialidad no sea vacío | |

Registro de horarios disponibles para la consulta

El sistema permite que los usuarios con perfil profesional puedan registrar su agenda de atención a manera de horario de acuerdo a su disponibilidad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Historia de Usuario** | | | | |
| **Código** | 5 | | | |
| **Nombre** | Calendario - Registro de Horarios disponibles para la consulta | | | |
| **Actor** | Profesional | | | |
| **Descripción** | Como médico quiero registrar el horario disponible de atención | | | |
| **HU Relacionada(s):** | **Sprint:** | 4 | **Nombre:** |  |
| **Módulo** |  | | | |
| **Criterios de aceptación** | **Condición** | | **Resultado** | |
| Calendario - Registro de Horarios disponibles para la cita | | Se debe cumplir que se agenden horarios disponibles únicamente en el mes en curso | |
| Se debe cumplir que dos horarios no coincidan. | |
| Se debe cumplir que el horario agendado tenga una duración de 1 hora o menos. | |
| Se debe validar que no se puedan hacer modificaciones en el calendario diario  Cuando hayan citas agendadas ese día. | |

Consulta de citas Agendadas

El sistema permite que los usuarios con perfil médico puedan consultar sus citas médicas disponibles y las agendadas por los Usuario.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Historia de Usuario** | | | | |
| **Código** | 6 | | | |
| **Nombre** | Consulta de citas de los profesionales | | | |
| **Actor** | Profesional | | | |
| **Descripción** | Como Profesional quiero consultar las citas ya agendadas por parte de cada una de las personas que requieran las citas. | | | |
| **HU**  **Relacionada(s):** | **Sprint:** | 6 | **Nombre:** |  |
| **Módulo** |  | | | |
| **Criterios de aceptación** | **Condición** | | **Resultado** | |
| Cuando se consulta una cita del personal. | | Se debe cumplir que en la consulta se presente el  nombre del Usuario | |
| Se debe cumplir que en la consulta se presente el día, hora y fecha en que el  Usuario agendó su cita | |
| Se debe cumplir que en la consulta se visualice los días aún no agendados. | |
| Se debe cumplir que en la consulta se presente el motivo o descripción por el que el usuario (persona natural o jurídica) separó su cita | |

**Por Usuario (Personas naturales o jurídicas que requieren una cita)**

Entre las historias de usuario que el usuario con perfil Usuario podrá realizar, se encuentran las siguientes actividades:

* + Inicio de sesión.
  + Registro información general.
  + Registro de citas agendadas.
  + Consulta de citas agendadas registradas.
  + Consulta de especialidades disponibles en el sitio web.

A continuación, se mostrarán las actividades con los criterios de aceptación, condiciones y resultados de cada una de las opciones del sistema que están definidas para el Usuario:

Inicio de Sesión

El sistema valida los usuarios con perfil Personal a través de un usuario y contraseña; luego de la validación, el sistema permite hacer uso de las opciones de acuerdo al perfil asignado.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Historia de Usuario** | | | | |
| **Código** | 7 | | | |
| **Nombre** | Inicio de sesión | | | |
| **Actor** | Personal | | | |
| **Descripción** | Como personal quiero iniciar sesión en el sitio web que sirva para acceder a las funcionalidades específicas de acuerdo al  perfil registrado. | | | |
| **HU Relacionada(s):** | **Sprint:** | 2 | **Nombre:** |  |
| **Módulo** |  | | | |
| **Criterios de aceptación** | **Condición** | | **Resultado** | |
| Cuando se inicia sesión en la página web | | Se debe cumplir que el usuario y contraseña coincidan. “Usuario inició  sesión correctamente” | |
| Se debe cumplir que si el usuario es diferente a la contraseña o viceversa, se presente un mensaje “Usuario o contraseña  incorrecta” | |
| Se debe validar que se ingrese el valor del usuario y contraseña, que estos sean campos obligatorios. | |

Registro de Información general

El sistema permite a los usuarios con perfil Personal registrar su información personal para el posterior agendamiento de citas en la entidad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Historia de Usuario** | | | | |
| **Código** | 8 | | | |
| **Nombre** | Registro del Personal | | | |
| **Actor** | Personal | | | |
| **Descripción** | Como Personal quiero registrar en la página web, mi información Básica , para más adelante poder agendar una  Cita acorde al caso que requiera | | | |
| **HU Relacionada(s):** | **Sprint:** | 2 | **Nombre:** |  |
| **Módulo** |  | | | |
| **Criterios de aceptación** | Condición | | **Resultado** | |
| Cuando se registra en la página web | | Se debe validar que la cédula ingresada sea válida. | |
| Se debe validar que el mail ingresado no pertenezca a otra cuenta, y que sea única  de una persona | |
| Se debe validar que los campos de cédula, nombre, apellidos, teléfono, entre otros campos sean obligatorios | |
| Se debe validar de que su registro sea exitoso | |

Consulta de especialidades

El sistema permite que el Personal con perfil usuario puedan consultar las especialidades disponibles y los profesionales por cada especialidad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Historia de Usuario** | | | | |
| **Código** | 9 | | | |
| **Nombre** | Consulta de especialidades disponibles en el sitio web. | | | |
| **Actor** | Personal | | | |
| **Descripción** | Como Personal quiero consultar las especialidades disponibles | | | |
| **HU Relacionada(s):** | **Sprint:** | 3 | **Nombre:** |  |
| **Módulo** |  | | | |
| **Criterios de aceptación** | **Condición** | | **Resultado** | |
| Cuando se consultan las especialidades | | Se debe cumplir que seleccione la especialidad para visualizar la descripción de esta especialidad | |
| Se debe cumplir que el usuario seleccione la especialidad y luego visualice la lista de profesionales asociados a esa especialidad. | |
| Se debe cumplir que el listado de profesionales se encuentre en la base de datos que suministra la entidad | |

Registro de cita

El sistema permite que el Personal con perfil usuario pueda registrar una cita de acuerdo a la especialidad y horario que prefiera.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Historia de Usuario** | | | | |
| **Código** | 10 | | | |
| **Nombre** | Registro de citas agendadas. | | | |
| **Actor** | Personal | | | |
| **Descripción** | Como Personal quiero registrar una cita en el horario disponible de atención del profesional y especialidad que  Necesite acorde a su caso que requiera. | | | |
| **HU Relacionada(s):** | **Sprint:** | 5 | **Nombre:** |  |
| **Módulo** |  | | | |
| **Criterios de aceptación** | **Condición** | | **Resultado** | |
| Registro de cita | | Se debe cumplir que únicamente se pueda  registrar citas en el mes vigente. | |
| Se debe cumplir que únicamente puede registrar citas en el horario que el profesional ha definido  Previamente. | |
| Se debe cumplir que el registro de la cita sea según  el profesional seleccionado. | |
| Se debe cumplir que el registro de la cita sea según el consultorio seleccionado | |
| Se debe validar que se puede eliminar la cita hasta con 2 horas de anticipación. | |
| Se debe cumplir que las citas visualizadas sean únicamente de los horarios  disponibles | |

Consulta de cita

El sistema permite que los usuarios con perfil personal puedan consultar sus citas registradas en el sistema, con la hora y día agendados.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Historia de Usuario** | | | | |
| **Código** | 11 | | | |
| **Nombre** | Consulta de citas agendadas registradas | | | |
| **Actor** | Personal | | | |
| **Descripción** | Como Personal quiero consultar las citas registradas | | | |
| **HU Relacionada(s):** | **Sprint:** | 6 | **Nombre:** |  |
| **Módulo** |  | | | |
| **Criterios de aceptación** | **Condición** | | **Resultado** | |
| Cuando se consulta las citas registradas | | Se debe cumplir que en la consulta se muestre el nombre del profesional dirección de la cita,la  fecha y la hora | |
| Se debe cumplir que el usuarios seleccione la especialidad para visualizar las citas que tiene  registradas en esa especialidad | |
| Se debe cumplir que el personal visualice la  información actualizada de cada cita. | |

**Por Administrador**

Entre las historias de usuario que el usuario con perfil administrador podrá realizar, se encuentran las siguientes actividades:

Cargue de Información suministrada por la entidad como los profesionales que puedan atender casos en las diferentes especialidades.

En esta opción, el sistema permite que los usuarios con perfil administrador puedan autorizar realizar el cargue mensual la cual se realizara el ultimo día hábil de cada mes.

A continuación, se mostrará esta actividad con los criterios de aceptación, condiciones y resultados esperados:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Historia de Usuario** | | | | |
| **Código** | 12 | | | |
| **Nombre** | Cargue de Información | | | |
| **Actor** | Usuario administrador | | | |
| **Descripción** | Requiero realizar el cargue mediante un archivo de texto cvs o tabulado directamente en la base de datos. | | | |
| **HU Relacionada(s):** | **Sprint:** | 2 | **Nombre:** |  |
| **Módulo** |  | | | |
| **Criterios de aceptación** | **Condición** | | **Resultado** | |
| Cargue de profesionales | | Se debe cumplir que en el listado de profesionales únicamente se muestren los que se encuentren en  Estado activos. | |
|
|

MOCKUPS

<https://xd.adobe.com/view/78285a39-e594-497b-96b6-79a2c6421fc0-2d7b/>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Desarrollo de la aplicación**

**Herramientas**

Las herramientas que se van a utilizar para el desarrollo del sitio web son las siguientes:

### FRAMEWORK Laravel

**Texto Pendiente**

### Lenguaje de programación PHP

### Base de datos Mysql

### Diagrama Base de Datos

### 